

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DER PSW GROUP GMBH & CO. KG

Stand: v. 6.3
Fulda, den 23.04.2021

INHALT

1. Allgemeines
2. Vertragspartner / Anbieterkennzeichnung
3. Vertragsabschluss
4. Pflichten des Kunden
5. Software und digitale Zertifikate
6. Fernwartung
7. Zahlungsbedingungen
8. Zahlungsarten
9. Zahlungsverzug, Eigentumsvorbehalt
10. Vertragsdauer bei Dienstleistungen und Kündigung
11. Lieferzeiten, Lieferverzögerungen, Liefervorbehalte
12. Speicherung des Vertrages
13. Haftung
14. Widerrufsbelehrung
15. Widerrufsformular
16. Alternative Streitbeilegung
17. Schlussbestimmungen

1. Allgemeines

1.1 Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) sind Vertragsbestandteil für Vereinbarungen zwischen der PSW GROUP GmbH & Co. KG, im Folgenden PSW GROUP genannt, und Ihren Kunden. Sie gelten für alle, somit auch zukünftige Geschäfte, Lieferungen und Leistungen der PSW GROUP. 1.2 Werden im Rahmen der Bestellungen weitere AGB von der jeweiligen Zertifizierungsstelle durch den Kunden akzeptiert, so gelten die AGB der PSW GROUP im Falle des Widerspruchs zwischen den Zertifizierungsstelle-AGB und den PSW_ GROUP AGB stets vorrangig.

1.3 Abweichenden, entgegenstehenden oder ergänzenden allgemeinen Geschäftsbedingungen wird hiermit widersprochen und diese werden auch nicht Vertragsbestandteil. Diese AGB gelten auch dann ausschließlich, wenn wir in Kenntnis entgegenstehender AGB des Kunden unsere Leistungen vorbehaltlos erbringen.

1.4 Kunden im Sinne dieser hier dargestellten AGB sind sowohl Unternehmer als auch Verbraucher.

1.5 Unternehmer sind insbesondere natürliche oder juristische Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäftes in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handeln.

1.6 Verbraucher sind natürliche Personen, die das Rechtsgeschäft überwiegend zu einem Zwecke abschließen, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann.

1.7 Verhaltenskodizes

Unsere Website www.psw-group.de trägt das Gütesiegel EHI Geprüfter Online-Shop. Um dieses Siegel zu erhalten, werden wir regelmäßig von der EHI Retail Institute GmbH auf die Einhaltung der Kriterien des EHI-Verhaltenskodex überprüft. Sie können den Verhaltenskodex unter diesem Link einsehen: ehi-siegel.de/shopbetreiber/ehi-siegel/pruef-kriterien-bedingungen/pruef-kriterien/

2. Vertragspartner / Anbieterkennzeichnung

Der Vertragsschluss kommt zustande mit der:

PSW GROUP GmbH & Co. KG,

Flemingstraße 20-22,

36041 Fulda

Telefon: 0661/480276-10

Telefax: 0661/480276-19

E-Mail: info@psw.net

Bürozeiten

Montag-Freitag 09:00-18:00 Uhr

Registergericht: Amtsgericht Fulda

Registernummer: HRA 5007

Steuernummer: 018 357 60369

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: DE243718955

DUNS-Nummer: 53-747-3485

Persönlich haftende Gesellschafterin:

J.C. Beteiligungsgesellschaft mbH,

Flemingstraße 20-22,

36041 Fulda

Registergericht: Amtsgericht Fulda

Registernummer: HRB 5474

Vertretungsberechtigter Geschäftsführer:

Patrycja Schrenk

3. Vertragsabschluss

3.1 Angebote der PSW GROUP sind grundsätzlich freibleibend und stellen lediglich die Aufforderung an den Kunden zur Auftragserteilung dar. Erst durch Annahme des Auftrags mittels einer Auftragsbestätigung durch die PSW GROUP kommt ein Vertrag zustande. Sollte der Kunde nicht innerhalb von 2 Tagen eine Auftragsbestätigung erhalten, ist die Auftragserteilung von der PSW GROUP nicht angenommen worden und damit auch kein Vertrag zustande gekommen. 3.2 Die PSW GROUP ist berechtigt, den Vertrag ganz oder teilweise durch Dritte ausführen zu lassen.

3.3 Es gelten die Preise zum Zeitpunkt der Bestellung.

3.4 Sie bestellen auf unserer Website, indem Sie folgende Schritte durchlaufen.

1. Nachdem Sie sich für Ihr Zertifikat entschieden haben, starten Sie den Bestellvorgang durch einen Klick auf "Bestellen".
2. Auf der folgenden Seite geben Sie dann Ihre Zertifizierungsanforderung (CSR) ein und ergänzen die fehlenden Daten um Serversoftware und Verschlüsselung und klicken auf "Weiter".
3. Im weiteren Bestellvorgang geben Sie die Daten des Zertifikatsinhabers an, auf der nächsten Seite die Daten des technischen Ansprechpartners und auf der nächsten Seite die Daten des Rechnungsempfängers.
4. In den abschließenden Angaben fügen Sie die E-Mail-Adresse für die Bestellbestätigung ein und geben Ihre Kundennummer (sofern vorhanden) an.
5. Bevor Sie Ihre Bestellung absenden, erhalten Sie in der Bestellübersicht alle Angaben Ihrer geplanten Bestellung (insbesondere Rechnungsanschrift, Produkt, Preis, Menge, Zahlungsart).
6. Nachdem Sie unseren AGB sowie den AGB der Zertifizierungsstelle zugestimmt haben, senden Sie durch Klick auf den Button "Kostenpflichtig bestellen" Ihre Bestellung ab. Damit bieten Sie uns den Abschluss eines Kaufvertrages an.

3.6 Es gelten ergänzend zu diesen AGB der PSW GROUP die Allgemeinen Geschäftsbedingungen („Subscriber Agreements“) der jeweiligen Zertifizierungsstelle wie folgt:

Ist Zertifizierungsstelle Sectico gelten ergänzend die AGB von Sectico, die abrufbar sind unter: https://psw-group.secure-cdn.de/fileadmin/user_upload/Downloads/Sectigo_Certificate-Subscriber-Agreement-EN-v2.2.pdf

Ist Zertifizierungsstelle GlobalSign gelten ergänzend die AGB von Global Sign, die abrufbar sind unter: https://psw-group.secure-cdn.de/fileadmin/user_upload/Downloads/GlobalSign_Subscriber_Agreement-EN.pdf

Ist Zertifizierungsstelle DigiCert gelten ergänzend die AGB von DigiCert, die abrufbar sind unter: https://psw-group.secure-cdn.de/fileadmin/user_upload/Downloads/DigiCert_Thawte_GeoTust_RapidSSL_Subscriber-Agreement-DE.pdf

Ist Zertifizierungsstelle Swisssign gelten ergänzend die AGB von Swisssign, die abrufbar sind unter: https://psw-group.secure-cdn.de/fileadmin/user_upload/Downloads/Swisssign_SubscriberAgreement_DE.pdf

Ist Zertifizierungsstelle Atos gelten ergänzend die AGB von Atos, die abrufbar sind unter: https://psw-group.secure-cdn.de/fileadmin/user_upload/Downloads/Atos-Subscriber-agreement-EN.pdf

Ist Zertifizierungsstelle Certum gelten ergänzend die AGB von Certum, die abrufbar sind unter: https://psw-group.secure-cdn.de/fileadmin/user_upload/Downloads/Certum_TERMS-OF-USE-FOR-NONQUALFIED-CERTIFICATE_EN.pdf

Ist Zertifizierungsstelle D-Trust gelten ergänzend die AGB von Certum, die abrufbar sind unter: https://psw-group.secure-cdn.de/fileadmin/user_upload/Downloads/D-Trust_Subscriber_Agreement.pdf

Im Falle von abweichenden Regelungen gelten die AGB der PSW GROUP vorrangig

4. Pflichten des Kunden

4.1 Der Kunde sichert zu, dass die der PSW GROUP mitgeteilten Daten richtig und vollständig sind. Er verpflichtet sich, die PSW GROUP jeweils unverzüglich über Änderungen der Daten zu unterrichten und auf entsprechende Anfrage der PSW GROUP binnen 14 Tagen ab Zugang die aktuelle Richtigkeit erneut zu bestätigen. Dieses betrifft insbesondere Name und postalische Anschrift des Kunden, Name, postalische Anschrift, E-Mail-Adresse sowie Telefon- und Telefaxnummer des technischen Ansprechpartners. 4.2 Der Kunde ist verpflichtet, die PSW GROUP sofort, aber spätestens noch am gleichen Tag über von ihm erkennbare Störungen im Zusammenhang mit den Leistungen der PSW GROUP einschließlich der näheren Umstände ihres Auftretens zu unterrichten. Spätere Reklamationen können nicht berücksichtigt werden. Dies gilt natürlich auch für den Ausfall oder das Nichtvorhandensein eines Dienstes, der standardmäßig von der PSW GROUP garantiert wird. Ergibt die Störungsanalyse, dass die Störung nicht von der PSW GROUP zu vertreten ist, trägt der Kunde die Kosten der Störungsbeseitigung.

4.3 Der Kunde ist verpflichtet, die lizenz- und urheberrechtlichen Bedingungen der Berater, Hersteller und Lieferanten einzuhalten. Weiterhin ist er für die entsprechende Lizenzierung von gelieferter oder installierter Soft- oder Hardware verantwortlich.

4.4 Der Kunde hat eine vollständige Datensicherung insbesondere vor jedem Beginn von Arbeiten der PSW GROUP oder vor der Installation von gelieferter Hard- oder Software durchzuführen. Eine Haftung von PSW GROUP für Datenverlust besteht nicht. Wir weisen darauf hin, dass die Sitzung zur Qualitätssicherung ggf. aufgezeichnet wird. Sollten Sie dies nicht wünschen, haben Sie die Möglichkeit gleich zu Beginn der Sitzung dem zu widersprechen.

4.5 Angebote mit dem Zusatz „Ich bestätige, dass ich Unternehmer im Sinne des § 14 BGB bin und im Rahmen meiner gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit handle. Mir ist bewusst, dass sich die nachfolgenden angezeigten Angebote nicht an Verbraucher richten und von diesen nicht in Anspruch genommen werden können.“ richten sich ausschließlich an Unternehmer. Der Kunde verpflichtet sich ausschließlich wahrheitsgemäße Angaben im Bestellprozess zu machen.

4.6 Verstöße des Kunden gegen seine Verpflichtungen aus vorgenannten Punkten berechtigen die PSW GROUP zur außerordentlichen Kündigung des Vertrages.

5. Software und digitale Zertifikate

5.1 Die Angaben des Kunden bei der Bestellung sind verbindlich. Unrichtige Angaben des Kunden gehen allein zu seinen Lasten. Software und digitale Zertifikate, welche den Angaben des Kunden entsprechen, sind daher in jedem Fall ordnungsgemäß. Der Kunde hat vor Vertragsschluss zu überprüfen, ob die Spezifikation der Software oder des Zertifikats seinen Wünschen und Bedürfnissen entspricht. Er versichert, dass ihm die wesentlichen Funktionsmerkmale und -bedingungen der Software bekannt sind. 5.2 Die Software ist rechtlich geschützt. Die PSW GROUP räumt dem Kunden - soweit nicht ausdrücklich anders vereinbart - ein einfaches Nutzungsrecht an der Software ein. Die PSW GROUP hat sich hierzu die entsprechenden Rechte von den Rechteinhabern eingeholt.

5.3 Software kann per Download und digitale Zertifikate können per Download und E-Mail bezogen werden. Für Software wird der Lizenzschlüssel zur Softwareaktivierung per E-Mail übermittelt. Benutzeranweisungen und Dokumentationen zur Software stehen zum Herunterladen auf der jeweiligen Produktseite der Website zum Herunterladen bereit.

5.4 Soweit nichts anderes vereinbart ist, hat der Kunde keinen Anspruch auf Überlassung des Quellprogramms.

5.5 Sollte das Zertifikat für den Kunden nachträglich ungültig werden, da sich die vom Kunden angegebene URL, auf die sich das Zertifikat bezieht, ändert, kann der Kunde hieraus keine Rechte ableiten. Insbesondere hat der Kunde keinen Anspruch auf Änderung des erteilten Zertifikats oder kostenfreie Übersendung eines neuen Zertifikats für die restliche Laufzeit des ursprünglichen digitalen Zertifikates. Das gilt insbesondere auch dann, wenn die Top-Level-Domain des Kunden, gleich aus welchen Gründen nachträglich, dauerhaft wegfällt.

5.6 Entfällt die Zertifizierungsstelle nachträglich während der vereinbarten Vertragslaufzeit, sodass eine Überprüfung des Zertifikats für die restliche Vertragslaufzeit nicht mehr möglich ist, geht dies allein zu Lasten des Kunden, soweit das nachträgliche Entfallen der Zertifizierungsstelle für PSW GROUP nicht bereits spätestens zum Zeitpunkt der Vornahme der Erfüllungshandlung von PSW GROUP erkennbar war.

5.7 Kann die Sicherheit eines Zertifikats nicht mehr gewährleistet werden, insbesondere nach einem Sicherheitsvorfall durch Umgehung des Sicherheitssystems bei PSW GROUP oder der Zertifizierungsstelle, wird das Zertifikat umgehend, ohne dass es hierzu einer vorherigen Ankündigung beim Kunden bedarf, gesperrt. Eine Verpflichtung zur kostenfreien Übermittlung eines Ersatz-Zertifikats für die restliche Vertragslaufzeit besteht ebenso wenig wie ein Anspruch auf anteilige Erstattung bei vorzeitiger Vertragsbeendigung, sofern PSW GROUP den Sicherheitsvorfall nicht zu vertreten hat. PSW GROUP hätte den Sicherheitsvorfall insbesondere dann zu vertreten, wenn das

Sicherheitssystem von PSW GROUP zum Zeitpunkt des Angriffs nicht den aktuellen Stand der Technik entsprochen hat.

5.8 Offenkundige Mängel und Störungen an der gelieferten Software und den übersandten oder zur Verfügung gestellten digitalen Zertifikaten sind vom Kunden unverzüglich anzuzeigen. Die Mängelbehebung erfolgt nach Wahl von PSW GROUP. Sind digitale Zertifikate fehlerhaft (z.B. Anzeige des Ablaufs des Zertifikats vor Ende der vereinbarten Zertifikatslaufzeit), wird PSW GROUP sich umgehend nach Anzeige des Kunden bei der Zertifizierungsstelle um die Änderung bzw. Neuerteilung des Zertifikats bemühen. Stellt sich heraus, dass der gemeldete Mangel tatsächlich nicht besteht oder nicht auf die gelieferte Software oder die übersandten digitalen Zertifikate zurückzuführen ist, ist PSW GROUP berechtigt, den Aufwand für die Prüfung des gemeldeten Mangels und die sonstige Bearbeitung gesondert anhand der marktüblichen Vergütung in Rechnung zu stellen. Der Kunde verpflichtet sich, ihm von PSW GROUP übermittelte digitale Zertifikate, Sperrkennwörter oder PINs (Persönliche Identifikationsnummer) vor dem unbefugten Zugriff Dritter geschützt aufzubewahren und diese Daten geheim zu halten.

6. Fernwartung

6.1 Folgende Leistungen sind Bestandteil von Fernwartungsverträgen:

- Unterstützung und Hilfeleistung bei der Installation von Software und digitalen Zertifikaten
- Unterstützung bei Problemen mit Anwendungen
- Analyse und Behebung von Fehlermeldungen

6.2 Fernwartungsarbeiten werden innerhalb der üblichen Geschäftszeiten von PSW GROUP (werktags 9:00 bis 18:00 Uhr) erbracht.

6.3 Nach erfolgtem Vertragsschluss stellt PSW GROUP dem Kunden die zur Fernwartung erforderliche Software zum Download zur Verfügung. Auf gesonderten Wunsch des Kunden bietet PSW GROUP als zusätzliche Leistung die Installation der Software für die Fernwartung auf dem System des Kunden an. Über die Höhe der Kosten für zusätzliche Leistungen wird PSW GROUP den Kunden zuvor informieren.

7. Zahlungsbedingungen

7.1 Die Vergütung der Leistungen der PSW GROUP, soweit sie nicht bereits in den Verträgen festgesetzt ist, wird nach den bei Bestellung angegebenen Preise der PSW GROUP berechnet. Abweichungen hiervon bedürfen der schriftlichen Vereinbarung. Alle Preise verstehen sich inklusive Mehrwertsteuer in Höhe des jeweils gültigen Satzes sofern nicht anders angegeben. 7.2 Bei dauerhafter Erbringung von Dienstleistungen durch die PSW GROUP erfolgt die Abrechnung monatlich.

7.3 Rechnungen werden im Einverständnis mit dem Kunden ausschließlich in digitaler Form versendet. Duplikate in Papierform können gegen eine Gebühr von 2,-- EURO angefordert werden.

7.4 Einwendungen gegen die erfolgte Abrechnung kann der Kunde nur innerhalb einer Woche, ab Rechnungserhalt, in Textform erheben. Werden diese innerhalb der Frist nicht erhoben, so gilt die Abrechnung in Umfang und Höhe als anerkannt.

7.5 Pauschale Nutzungsentgelte sind im Voraus zum ersten Werktag eines jeden Monats zur Zahlung fällig.

7.6 Die Aufrechnung gegen Zahlungsansprüche der PSW GROUP ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

8. Zahlungsarten

Die PSW GROUP bietet folgende Zahlungsarten:

- PayPal: Zahlbar sofort, Rechnung wird nach Bestellung zur Verfügung gestellt

Zusätzlich für:

- Kunden aus dem Ausland: Rechnung, Zahlbar innerhalb von 7 Tagen
- Kunden aus Deutschland: Rechnung, Zahlbar innerhalb von 7 Tagen

Weitere Informationen zu unseren Zahlungsarten finden Sie hier.

9. Zahlungsverzug, Eigentumsvorbehalt

9.1 Mahnungen erfolgen grundsätzlich im Abstand von 7 Tagen. Für jede Mahnung wird eine Mahn- und Verwaltungsgebühr von 5,00 € erhoben. Nach Überschreitung der Zahlungsfrist gemäß Ziffer 8 der AGB werden außerdem Verzugszinsen in Höhe der gesetzlichen Vorgaben berechnet. Durch Mahnung entstandene Kosten, insbesondere Inkassokosten oder Anwaltskosten zur Ermittlung der Identität aufgrund der vorliegenden Daten, wie z.B. IP-Adresse der Bestellung, werden dem Kunden zusätzlich zur Last gelegt. Des Weiteren kann die PSW GROUP jegliche weitere Leistung zurückhalten und sämtliche Vergütungen für die bisher erbrachten Leistungen abrechnen und fällig stellen. 9.2 Bis zur vollständigen Zahlung des Kaufpreises bleibt gelieferte Ware Eigentum der PSW GROUP.

9.3 Kommt der Kunde mit der Zahlung in Verzug, kann die PSW GROUP, unbeschadet sonstiger Rechte, gelieferte Ware oder Rechte (insbesondere Software und digitale Zertifikate) zur Sicherung ihrer Rechte zurücknehmen, sperren oder löschen, wenn sie dies dem Kunden angekündigt und ihm eine angemessene Nachfrist gesetzt hat.

10. Vertragsdauer bei Dienstleistungen und Kündigung

10.1 Verträge über die Dienstleistungen der PSW GROUP treten mit ihrer Unterzeichnung oder mit der ersten Erfüllungshandlung in Kraft. 10.2 Verträge über Dienstleistungen sind, soweit nicht abweichend vereinbart, auf unbestimmte Zeit geschlossen und können von beiden Parteien jederzeit mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende gekündigt werden.

10.3 Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt hiervon unberührt. Ein wichtiger Grund für die PSW GROUP liegt insbesondere dann vor, wenn:

- der Kunde in erheblichem Maße seine vertraglichen Verpflichtungen verletzt,
- der Kunde trotz Fristsetzung mit Zahlungen für länger als einen Monat in Rückstand gerät,
- der Kunde zahlungsunfähig wird oder
- über das Vermögen des Kunden das Insolvenzverfahren eröffnet wird. 10.4 Ordentliche oder außerordentliche Kündigungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Textform.

11. Lieferzeiten, Lieferverzögerungen, Liefervorbehalte

Digitale Zertifikate werden innerhalb von frühestens einem Werktag nach erfolgreicher Validierung ausgeliefert. Die Dauer der Validierung richtet sich nach dem Zertifikatstyp und hängt zudem davon ab wie schnell Sie die Domainvalidierung abschließen. Eventuelle Ausnahmen entnehmen Sie bitte der jeweiligen Produktseite.

Können Lieferzeiten nicht eingehalten werden, werden Kunden umgehend informiert.

Aufgrund von Urheberrechten stellen Zertifizierungsstellen keine digitale Zertifikate aus, welche im zu zertifizierenden vollqualifizierenden Domainnamen, internen Rechnernamen oder Schlagwörter enthalten sind wie z.B. Facebook, Microsoft oder andere rechtlich geschützte Markennamen. Im Falle einer Nichtverfügbarkeit der bestellten Ware behalten wir uns vor, nicht zu liefern. In diesem Fall werden wir Sie unverzüglich darüber informieren und bereits erhaltene Gegenleistungen unverzüglich zurückerstatten.

Aufgrund der Bestimmungen des CAB-Forums werden digitale Zertifikate für folgende Länder nicht ausgestellt: Kuba, Iran, North Korea, Libyen, Sudan, Sierra Leone, Syrien.

12. Speicherung des Vertrages

Ihre Bestellungen werden bei uns nach Vertragsabschluss bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bzw. regulatorischer Vorgaben der Zertifizierungsstellen gespeichert. Sobald der Zweck der Speicherung erfüllt ist, erfolgt die Löschung. Sollten Sie Ihre Unterlagen zu Ihren Bestellungen verlieren, wenden Sie sich bitte per E-Mail/ Telefon an uns. Wir senden Ihnen eine Kopie der Daten Ihrer Bestellung gerne zu.

13. Haftung

13.1 Die PSW GROUP haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen uneingeschränkt für die vorsätzliche oder grob fahrlässige Verursachung von Schäden ihrer gesetzlichen Vertreter und beauftragter Mitarbeiter, sowie für Schäden aus der schuldhaften Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit. 13.2 Für solche Schäden, die nicht von Ziff. 13.1 erfasst werden und die durch leichte Fahrlässigkeit verursacht werden, haftet PSW GROUP, soweit diese Fahrlässigkeit die Verletzung von Vertragspflichten betrifft, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglichen und auf deren Einhaltung der

Kunde regelmäßig vertrauen darf (sog. Kardinalpflichten). Dabei beschränkt sich die Haftung von PSW GROUP auf den vertragstypischen vorhersehbaren Schaden.

13.3 Im Übrigen ist die Haftung von PSW GROUP ausgeschlossen. Insbesondere haftet PSW GROUP nicht in Fällen höherer Gewalt. Fälle höhere Gewalt sind insbesondere

- Computersabotage durch einen Dritten,
- Ausspähen und Abfangen von Daten infolge
- Umgehung des Sicherheitssystems durch Dritte bei der Zertifizierungsstelle Umgehung des Sicherheitssystems bei PSW GROUP oder dem Kunden, soweit das Sicherheitssystem zu diesem Zeitpunkt dem aktuellen Stand der Technik entspricht und marktüblich ist,
- Naturgewalten,
- Feuer,
- Ausfall von Kommunikationsnetzen,
- Pandemien;
- behördliche Anordnungen.

13.4 PSW GROUP haftet nach Ziff. 13.1 und 13.2 nicht für solche Schäden, die auf der Verletzung von Pflichten des Kunden beruhen, insbesondere der Pflicht des Kunden zur Sicherung seiner Daten.

13.5 Die Haftungsbeschränkungen nach dieser Ziff. 13 gelten auch für Fälle eines Verschuldens von Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen der PSW GROUP. Insbesondere gelten die Haftungsbeschränkungen auch für Nachteile oder Schäden, die aufgrund von Änderungen der Produkteigenschaften, der Validierungsrichtlinien, des Ausschlusses bestimmter Domainnamen (insbesondere Top-Level-Domains) oder sonstigen Änderungen von Rahmenbedingungen durch die Zertifizierungsstellen auftreten. Ebenso von den Beschränkungen erfasst sind Fälle irrtümlicher Ausstellungen von digitalen Zertifikaten oder Fehlkonfigurationen durch Zertifizierungsstellen.

14. Widerrufsbelehrung

14.1 Widerrufsbelehrung

Ist der Kunde Unternehmer im Sinne des § 14 BGB (Unternehmer ist eine natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbstständigen Tätigkeit handelt), so hat er keine Widerrufs- und Rückgaberechte gem. § 312g BGB i. V. m. § 355 BGB. Das Widerrufsrecht gilt nur für Verbraucher im Sinne des § 13 BGB (Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können).

Kunden, die Verbraucher sind, haben ein Widerrufsrecht gem. der folgenden Bestimmungen:

14.1.1 Widerrufsrecht im Falle eines Kaufvertrages

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, die Waren in Besitz genommen haben bzw. hat.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

PSW GROUP GmbH & Co. KG,

Flemingstraße 22,

36041 Fulda

Telefon: 0661/480276-10

E-Mail: info@psw.net

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. (Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.)

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Sie haben erhaltene Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust der Waren nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise der Waren nicht notwendigen Umfang mit Ihnen zurückzuführen ist.

-Ende der Widerrufsbelehrung-

14.1.2 Widerrufsrecht im Falle eines Dienstvertrages und bei Verträgen über die Lieferung von digitalen Inhalten, die nicht auf einem körperlichen Datenträger geliefert werden:

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

PSW GROUP GmbH & Co. KG,

Flemingstraße 22,

36041 Fulda

Telefon: 0661/480276-10

E-Mail: info@psw.net

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. (Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.)

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

-Ende der Widerrufsbelehrung-

14.2 Ausschluss- bzw. Erlöschensgründe

Ein Widerrufsrecht besteht, soweit die Parteien nichts anderes vereinbart haben, nicht bei Verträgen zur Lieferung von Waren, die nicht vorgefertigt sind und für deren Herstellung eine individuelle Auswahl oder Bestimmung durch den Verbraucher maßgeblich ist oder die eindeutig auf die persönlichen Bedürfnisse des Verbrauchers zugeschnitten sind.

Ist Gegenstand des auf Grundlage dieser Bedingungen geschlossenen Vertrags der Kauf von Standard-Software, die nicht auf einem körperlichen Datenträger geliefert wird, endet das vorstehende Widerrufsrecht vorzeitig, wenn die Standard-Software auf Ihre Aufforderung hin per E-Mail übermittelt oder die vereinbarungsgemäß zum Download bereitgestellte Standard-Software von Ihnen abgerufen worden ist und Sie vor Beginn der Ausführung des Vertrages ausdrücklich bestätigt haben, dass Sie sich darüber bewusst sind, dass Sie durch Ihre Zustimmung mit Beginn der Ausführung des Vertrages Ihr Widerrufsrecht verlieren.

Ein Widerrufsrecht besteht nicht, bei Verträgen zur Lieferung von Computersoftware in einer versiegelten Packung, wenn die Versiegelung nach der Lieferung entfernt wurde.

Das Widerrufsrecht erlischt bei einem Vertrag zur Erbringung von Dienstleistungen auch dann, wenn wir die Dienstleistung vollständig erbracht haben und mit der Ausführung des Vertrages erst begonnen haben, nachdem

- Sie ausdrücklich zugestimmt haben, dass wir mit der Ausführung des Vertrages vor Ablauf der Widerrufsfrist beginnen, und
- Sie vor Beginn der Ausführung ausdrücklich bestätigen, dass Sie sich darüber bewusst sind, dass Sie Ihr Widerrufsrecht bei vollständiger Vertragserfüllung durch uns verlieren.

15. Widerrufsformular

Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

An PSW GROUP GmbH & Co. KG Flemingstraße 22 36041 Fulda Fax: 0661/480276-19 E-Mail: info@psw.net

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/ die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

Bestellt am (*)/erhalten am (*)

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s) _____

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier) _____

Datum _____

(*) Unzutreffendes streichen Widerrufsformular Muster als PDF

16. Alternative Streitbeilegung

16.1 Die EU-Kommission stellt im Internet unter folgendem Link eine Plattform zur Online-Streitbeilegung bereit: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Diese Plattform dient als Anlaufstelle zur außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten aus Online-Kauf- oder Dienstleistungsverträgen, an denen ein Verbraucher beteiligt ist. 16.2 Die PSW GROUP GmbH & Co. KG ist weder bereit noch verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen. Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte stets an beschwerde@psw.net.

17. Schlussbestimmungen

17.1 Sofern Einzelverträge abweichende Bestimmungen enthalten, gehen diese den allgemeinen Geschäftsbedingungen der PSW GROUP vor. 17.2 Die allgemeinen Geschäftsbedingungen und die schriftlichen Vereinbarungen beider Vertragsparteien geben die Vereinbarungen der Vertragspartner vollständig wieder. Nebenabreden bestehen nicht.

17.3 Ist der Kunde Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder des öffentlich-rechtlichen Sondervermögens, ist der örtliche Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertrag Fulda, sofern nicht ein ausschließlicher Gerichtsstand geregelt ist.

17.4 Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen und die mit dem Kunden geschlossenen Verträge unterliegen dem deutschen Recht mit Ausnahme des UN-Kaufrechts.

Version 6.3

Fulda, den 23.04.2021

PSW GROUP GmbH & Co. KG